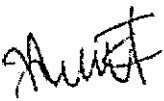
 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO	Código:	E-GETH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL	Versión:	15
		Fecha de Aprobación:	25/09/2025
INFORMACION BASICA			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:	Neidy Adriana Tinjaca Rueda		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD	SECRETARÍA DE SALUD		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:	DIRECCIÓN DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES - CRUE	LILIA MARIA CALDERÓN CASTRO	
NECESIDAD			
OBJETO DEL CONTRATO:	"Brindar el soporte profesional en los procesos administrativos relacionados a los trámites correspondientes a la planeación, organización, realización de estudios previos, aspectos pre contractuales del recurso físico y tecnológico, para la contratación y/o elaboración de proyectos de inversión y gestión de manera oportuna para el Centro Regulador de Urgencias Emergencias y Desastres – CRUE de la Secretaría de Salud"		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1. Atender los trámites administrativos, comisiones, vacaciones, realización de los estudios previos, aspectos pre contractuales correspondientes al recurso humano OPS, físico y tecnológico del Centro Regulador de Urgencias Emergencias y Desastres-CRUE para la contratación y/o elaboración de proyectos de inversión y gestión de manera oportuna. 2. Proyectar informes y reportes correspondientes a los temas presupuestales de la dirección del CRUE (Plan de Adquisiciones, Plan de contratación, modificaciones plan de acción, PDAI) durante el periodo. 3. Asistir al grupo de calidad en el proceso de mejora continua del Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres- CRUE. 4. Contribuir al seguimiento de los recursos asignados por la Secretaría de Salud al Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres- CRUE. 5. Ejecutar las demás actividades de tipo administrativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por parte de la Dirección. 6. Asistir a los comités, reuniones y capacitaciones convocadas para el cumplimiento de las actividades.			
PERFIL REQUERIDO			
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres, Técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
Profesional	Economía, Administración, Contaduría y Afines	Economía	De 0 a 4 meses de experiencia profesional
Requiere equivalencia: No			
Cual ? :			
Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si			
Especificar origen de los recursos: Inversión			
CERTIFICACIÓN			
Yo, Neidy Adriana Tinjaca Rueda en mi calidad de Secretaria de Salud, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente. De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.			
			
Secretaria de Salud			
Los campos de secretaria y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización interna.			